T.C. ADANA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 11553
Mersis No: 0800121034600001
Ticaret Sicil/Dosya No: 97573

Ticaret Unvanı:
CMT SAĞLIK VE TURİZM ACENTESİ LİMİTED ŞİRKETİ

Eski Ticaret Unvanı:
WEALTH İN HEALTH SAĞLIK VE TURİZM ACENTASI LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Yeşilyurt Mah. 70001 Sk. No: 63 İç Kapı No: 2 Seyhan / Adana
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar:Şirketin Unvanı
Tescile Delil Olan Belgeler: Adana 7.noterliği Nin 21.11.2024 Tarih 19106 Sayı İle Tasdikli, 21.11.2024 Tarihli 2024/003 Sayılı Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ
ŞİRKETİN UNVANI
Madde 2-
Şirketin unvanı CMT SAĞLIK VE TURİZM ACENTESİ LİMİTED ŞİRKETİ 'dir.

(19680308)

T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 82684
Mersis No: 0138074423900001
Ticaret Sicil/Dosya No: 516465

Ticaret Unvanı:
BALKAN MUTFAK GIDA LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Bahçekapı Mah. Çiftlik Cad. Merkez Yemekhane No: 8/1 Etimesgut / Ankara
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar:Şirketin Merkezi
Tescile Delil Olan Belgeler: Yenimahalle 5. Nt. Nin 21.11.2024 Tarih 16624 Sayı İle Tasdikli, (Karar) 21.11.2024 Tarihli 2024/02 Sayılı Genel Kurul Kararı

ŞİRKETİN MERKEZİ
Madde 4-
Yukarıda bilgileri bulunan şirketin adresi BAHÇEKAPI MAH. ÇİFTLİK CAD. NO: 8/4 ETİMESGUT / ANKARA adresinden, BAHÇEKAPI MAH. ÇİFTLİK CAD. MERKEZ YEMEKHANE NO: 8/1 ETİMESGUT / ANKARA adresine taşınmıştır.

(19680318)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 244505
Mersis No: 0345024957000010
Ticaret Sicil/Dosya No: 15195-5

Ticaret Unvanı:
QUİCK SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Adres : İçerenköy Mah. Umut Sk. Quıck Tower Sitesi No: 10-12 İç Kapı No: 33 Ataşehir / İstanbul
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi
Tescile Delil Olan Belgeler: Kadıköy 29.noterliği' Nin 19.11.2024 Tarih 22319 Sayı İle Tasdikli, 15.11.2024 Tarihli 2024-45 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı, (29.03.2021 Tarihinde Tescil Edilen Yönetim İç Yönergesi İptal Edilmiş Olup, Aşağıdaki Yönetim İç Yönergesinin Kabulüne Karar Verilmiştir.)

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ
Quick Sigorta Anonim Şirketi Yönetim İç Yönergesi No:4
Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç ve Kapsam
MADDE 1:
Bu İç Yönerge'nin amacı; Quick Sigorta Anonim Şirketi'ni temsil edeceklerin yetkilerinin Kanun, ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesi ile Yönetim Kurulu'nun haiz olduğu görev ve temsil yetkisinin kısmen veya tamamen devrine ilişkin esasların düzenlenmesidir.

Dayanak
MADDE 2:
Bu İç Yönerge, Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8. maddesi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri (367, 370/2, 371/7) ve diğer ilgili düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 3:
Bu İç Yönerge'de geçen; a) Şirket, Quick Sigorta Anonim Şirketi'ni; b) TTK, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu; c) Esas Sözleşme, Şirket esas sözleşme metnini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organizasyon Yapısı
Yönetim Kurulu Teşkili, Görev Dağılımı, Yetki Devri ve Komiteler
MADDE 4:
Genel Kurul tarafından ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme'de belirlenen esaslara göre belirlenen Yönetim Kurulu Şirket'in en üst yönetim organıdır. Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir Yönetim Kurulu Başkanı ve en az bir Yönetim Kurulu Başkan Vekili seçer. Birden fazla Yönetim Kurulu Başkan Vekili seçilmesi halinde Yönetim Kurulu Başkan Vekillerinden biri "Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Üye" olarak belirlenecektir.
Yönetim Kurulu, TTK'nın 367 ve 371'inci maddeleri uyarınca Şirket faaliyetlerinin en üst seviyede gerçekleştirilebilmesi amacıyla yönetim ve temsili, işbu İç Yönerge'de yer alan esaslara uygun olarak kısmen veya tamamen bir veya birkaç Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü kişi/lere devredebilir. Yönetim yetkisinin devri ve bu yetkinin kaldırılması Yönetim Kurulu'nun yazılı kararı ile yapılır. Kendilerine yönetim yetkisi devredilen kişiler Yönetim Kurulu onayı olmadan yetkilerini bir başkasına devredemez.
Bu çerçevede, Şirket Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve bağlı mevzuatta belirtilen şartlara haiz üyelerden teşekkül eden bir İcra Kurulu seçer.
Üst Yönetim
MADDE 5: a) İcra Kurulu
İcra Kurulu; "Yönetim Kurulu Başkanı", "Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Üye" ile "Genel Müdür"'den oluşur.
İcra Kurulu, i. Şirket faaliyetlerinin yüksek performansla yürütülmesi; ii. en uygun organizasyon yapısı, çalışma düzeni ve etkin personelin belirlenmesi, iii. gerçekçi sektör analizleriyle performans kontrolü yapılması; iv. mevzuata uyum denetiminin yapılması; v. mali gelir bünyesinde oluşan fonların (vadeli, vadesiz mevduat, yatırım fonu, döviz, hisse senedi, altın, gümüş gibi kıymetli metal ve madenler ve benzeri araçların alım satımı) en verimli şekilde değerlendirilmesi ve 3 ayda bir yapılacak toplantılarda fon yönetim işlemlerinin kontrolü; vi. işbu maddede belirtilen tüm hususlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla teşkil edilmiştir.
İcra Kurulu, TTK'nın 375'inci maddesinde belirtilen Yönetim Kurulu'nun devredilemez hak ve görevleri saklı kalmak kaydıyla Şirketin mevcut yönetim yapısı içinde olağan faaliyetlerini yönetme yetkisini haizdir. Bu amaçla İcra Kurulu, her mali yılın başında toplanarak Şirketin hedef bütçe ve politikalarını belirlemek; çalışmaların etkinlikle yürütülmesini sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda yeni ürün, hizmet ve pazarları tespit etmek amacıyla prensip kararları alır ve yıl boyunca 3 (üç) aylık periyodlarla toplanarak alınan kararların yerine getirilmesi amacıyla yapılan iş, işlem ve faaliyetleri değerlendirip denetler. İcra Kurulu belli iş ve işlemler için aralarından belirleyeceği bir üyeye görev devri yapabilir.
İcra Kurulu ayrıca Şirket yönetiminde yetki devri yapılan kişiler arasında koordinasyon, denetim, eş güdümü sağlar ve Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görevlerini yürütür. **b) Genel Müdür ve Genel Müdür Vekili**
Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile atanır. Genel Müdür, yetki ve sorumluluklarının bir kısmını, Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir veya birden fazla genel müdür yardımcısına veya müdüre devredebilir. Genel Müdür, yetki devri yapılan kişiler arasında koordinasyon, denetim ve eş güdümü sağlar ve Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görevlerini yürütür. Yokluğunda, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek başka bir Yönetim Kurulu üyesi vekâleten "Genel Müdür Vekili" olarak atanabilir.
Genel Müdür'ün ve atanması halinde Genel Müdür Vekili'nin yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir; i. Merkez ve taşra teşkilatındaki tüm faaliyetleri, başta 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu olmak üzere tüm yasal düzenlemelere, iç prosedürlere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, ii. Şirketin faaliyet alanına giren konularda politika ve stratejiler geliştirerek bunlara ilişkin İcra Kurulu'na bilgi vermek, iii. Şirket faaliyetlerine uygun performans ölçütleri belirlemek, iv. Şirketin işlem hacminin ve cirosunun artırılması için fikirler geliştirmek, gerektiğinde potansiyel ve mevcut müşterileri ziyaret ederek, işletmelerdeki satış faaliyetlerine destek olmak, v. Şirketin yıllık bütçesini hazırlatmak, uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve performans ölçütlerine ulaşılmasını teminen gerekli önlemleri almak, vi. Şirketin yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak, vii. Şirket faaliyetlerinin yeterli niteliklere sahip olan elemanlar tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun olarak etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, viii. Şirket personelinin kalite konusunda bilinçlendirilmesi için yapılacak eğitim programlarını desteklemek, ix. Şirketin kurumsal etik kurallarını personele ve Şirketin ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun olarak hareket etmesini sağlamak, x. Disiplin amiri sıfatıyla disiplin cezasını gerektirir fiil ve haller için disiplin soruşturması yapmak/yaptırmak ve soruşturmanın sonucuna göre verilen cezaları tebliğ etmek, xi. Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak ve Şirketi işbu Yönerge'de belirlenen esaslara uygun olarak temsil etmek, xii. Yönetim Kurulu ve/veya İcra Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek, **c) Genel Müdür Yardımcıları**
Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür veya mevcut ise Genel Müdür Vekili tarafından kendilerine devredilen görevlerin yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludurlar. Genel Müdürün teklifi veya mevcut ise Genel Müdür Vekilinin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcıları görevlerini ikinci derecede bir başkasına devredemez. Genel Müdür Yardımcıları; Genel Müdüre veya mevcut olması halinde Genel Müdür Vekili'ne bağlı olarak görevlerini yürütürler.
Genel Müdür Yardımcılarının yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir; i. Kendilerine bağlanan birimlerdeki tüm faaliyetleri, başta 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu olmak üzere ilgili tüm yasal düzenlemelere Şirket içi prosedür ve iş akışlarında açıklanan esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlamak, ii. Kendilerine bağlanmış olan birimlerdeki faaliyetleri denetlemek, iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili her türlü tedbiri almak/aldırmak. iii. Genel Müdür veya mevcut ise Genel Müdür Vekili tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Temsil ve İlzam
İmza Yetkileri
MADDE 6:
Şirket işlemleriyle ilgili her konuda "Yönetim Kurulu Başkanı" ile "Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Murahhas Üye" birlikte atacakları müşterek imzaları ile Şirket'i sınırsız temsil etme hak ve yetkisine haizdir. Bu çerçevede, aşağıda yer alan maddelerde belirtilen tüm iş, işlem ve evraklar sınırsız imza yetkilileri tarafından da imzalanabilir.

(Devamı 1343.Sayfada)

(Baştarafı 1342.Sayfada)

Şirketin işlem ve/veya parasal limitle sınırlı imza yetkilileri 1. Derece ve 2. Derece olarak iki gruba ayrılmıştır. İmzaların geçerli olabilmesi için aşağıda belirtilen temsilciler tarafından Şirket unvanı ve/veya kaşesi altına konulmuş olması gerekir.
1.Derece imza yetkilileri; Yönetim Kurulunun yetkilendireceği Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Vekili'dir.
2. Derece imza yetkilileri; Genel Müdür Yardımcıları, Koordinatörler, Direktörler, Müdürler ve Müdür Yardımcıları'dır.
Üst derecedeki imza yetkilileri, alt derecedeki imza yetkilerine de sahiptir. 1. Derece imza yetkilileri, 2. Derece imza yetkililerinin yetkili olduğu iş ve işlemlere yönelik imza atma yetkisine sahiptirler. **a) Banka ve Finansal İşlemler**
1) İşbu İç Yönerge'de belirtilen diğer yetki ve limitler saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki iş, işlem ve belgeler için Şirket; Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi biri ile birlikte Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarından herhangi birinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.i. İşbu Yönerge'nin 6(a)(4)'üncü maddesinde tanımlanan teminat mektupları için yapılan yetki devri saklı kalmak kaydıyla Şirket adına banka ve/veya finans kuruluşlarından 50.000.000 TL'ye kadar teminat mektupları almak, kredi alınması için talepte bulunmak, kredinin tahsis edilmesi ve kullanılmasını sağlamak için ilgili banka ve/veya finans kuruluşları tarafından talep edilecek ve uygun görülecek tüm evrak ve sözleşmeler; ii. 50.000.000 TL'ye kadar Şirketi borç ve taahhüt altına alarak bankalardan temin edilen kredi nedeniyle gerekli her türlü işlemlerin ifası veya belgelerin imzası; iii. 50.000.000 TL'ye kadar Rehin Blokaj Sözleşmeleri, Genel Nakdi ve Gayrinakdi Kredi Sözleşmeleri dahil tüm kredi sözleşmeleri; iv. 50.000.000 TL'ye kadar Şirketin temin edeceği kredilerle ilgili olarak banka nezdindeki her türlü Şirket hak ve alacağının Bankaya rehnedilmesi için gerekli Sözleşme ve evrak; v. 50.000.000 TL'ye kadar kredi limitlerinin yükseltilmesi talebi, limit artışı için ilgili banka ve/veya finans kuruluşu nezdinde imzalanması gereken her türlü sözleşme, beyan, taahhüt, talimat ve benzeri ile yapılması gereken tüm işlemleri; vi. 50.000.000 TL'ye kadar üçüncü kişilere Şirket banka hesaplarından ödemeler yapmak, çek ve senet ciro etmek, vii. 50.000.000 TL'ye kadar Şirket fonlarının yönetimi amacıyla vadeli, vadesiz mevduat, döviz, hisse senedi ve tahvil gibi her türlü menkul kıymetler ile altın, gümüş gibi kıymetli maden alım satım işlemleri; viii. 1.000.000 TL'ye kadar tutarlar için Şirket hesaplarından nakit para çekilmesi.2) Şirket adına banka hesabı açılmasına ilişkin belge ve sözleşmeler için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
3) Şirketin mevcut bir banka hesabının kapatılmasına ilişkin belgeler için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
4) 50.000.000 TL'ye kadar Şirket adına mahkemeler, icra daireleri, kamu kurum veya kuruluşlarına ibraz etmek ve/veya Şirketin iştirak edeceği tüm ihalelerde yetkili kuruluşlara ibraz etmek amacıyla düzenlenecek banka teminat mektuplarına ilişkin talepler için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
5) 50.000.000 TL'ye kadar Şirket adına bankalarla yapılacak kredi kartı, sanal pos, çek-senet tahsili ile ilgili bankacılık işlemlerinin yürütülmesi amacıyla yapılacak sözleşmeler için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2.Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
6) Şirketin kendi hesapları arasında 1.000.000.000.-TL'ye kadar yapacağı transfer işlemleri için Şirket; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarından herhangi birinin birlikte atacağı müşterek imzaları ile veya Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biri ile 1. Derece imza yetkililerinden herhangi birisinin veya 2. Derece imza yetkililerinden herhangi birisinin birlikte atacağı müşterek imzaları ile temsil ve ilzam olunacaktır.
7) 100.000.000.- TL ve altında olan tutarlar için üçüncü kişilere banka hesaplarından ödemeler yapmak, çek ve senet ciro etmek için Şirket; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarından herhangi birinin birlikte atacağı müşterek imzaları ile veya Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biri ile 1. Derece imza yetkililerinden herhangi birisinin veya 2. Derece imza yetkililerinden herhangi birisinin birlikte atacağı müşterek imzaları ile temsil ve ilzam olunacaktır.
8) 50.000.000-TL ve altında olan tutarlar için Şirket hesaplarından nakit para çekilmesi veya banka hesaplarından ödemeler yapmak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
9) 200.000.000-TL ve altında olan tutarlar için Şirket lehine ipotek ve/veya rehin alınması için sözleşmelerin imzalanması, üçüncü kişilere bu hususlarda vekaletname verilmesi işlemleri için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
10) Yıllık kira tutarı 100.000.000- TL ve altında olan tutarlar için Şirketin sahibi bulunduğu veya bulunacağı taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, üçüncü kişilere ait taşınmazların Şirket adına kiralama dahil tüm gayrimenkul kira sözleşmelerini imzalanması, üçüncü kişilere bu hususlarda vekaletname verilmesi işlemlerinde Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacağı müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
11) 100.000.000-TL ve altında olan tutarlar için Şirket adına mobilya, yazılım, IT donanımları, gibi her türlü sabit kıymet yatırım ve/veya catering, temizlik, güvenlik gibi Şirketin günlük işlerinin görülmesi amacıyla yapılacak harcamalarla ilgili sözleşme ve ilgili belgeler için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
12) İşbu İç Yönerge'de ilgili Sözleşme konularına dair (reasürans, kredi, sigorta, gayrimenkul vb.) farklı maddelerde yer alan yetkiler saklı kalmak şartıyla, üçüncü kişilerle 100.000.000- TL ve altında olan tutarlar için akdedilecek tüm sözleşmeleri (destek hizmeti sunanlar ile imzalanacak sözleşmeler dahil ve bunlarla sınırlı olmamak üzere) imzalamak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir;
13) Destek hizmeti sunanlar ile yapılacak ve Şirketi taahhüt altına sokmayacak yazışmaları imzalamak için Şirket; 1. Derece imza yetkililerinden herhangi birisi ile birlikte 2. Derece imza yetkililerinden herhangi birisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla veya 2. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
14) 30.000.000-TL ve altında olan tutarlar için taşıt alım ve/veya taşıt satımının yapılması; taşıtların üzerinde rehin ve sair hakların tesis edilmesi ve fekki, taşıtların yurtdışına çıkması için gerekli işlemlerin ifa edilmesi ile bu maddede sayılan işlemler için üçüncü kişilere vekalet verilmesi ya da azledilmesi için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
15) Şirket adına üçüncü kişilere fatura düzenlemek için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir.
16) Para tahsilatı karşılığında makbuz düzenlemek üzere Şirket; 2. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir. **b) Reasürans ve Sigorta İşlemleri**
1) Aşağıda 6 (c)(3)'üncü maddede tanımlanan finansal ve kredi sigortaları için öngörülen yetki devirleri saklı kalmak kaydıyla Şirketin taraf olduğu sigorta poliçeleri; Reasürans ve Koasürans sözleşmeleri, sigorta sözleşmeleri ve zeyilnameler için Şirket; biri 1.Derece imza yetkilisi ve diğeri 2.Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir.
2) Reasürans hesaplarını ve yazışmalarını imzalamak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
3) Finansal Sigortalar ve Kredi Sigortalarında (bina tamamlama sigortası, kefalet sigortası, borç ödeme sigortası, kredi sigortası, tek risk sigortalarında); a. Sigorta teminat bedeli 5.000.000 TL ve üzeri olan poliçe, sözleşme ve/veya kefalet senedi tanzimi işlemleri için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir. b. Sigorta teminat bedeli 5.000.000.-TL altında olan poliçe, sözleşme ve/veya kefalet senedi tanzimi işlemlerinde Şirket; 2. Derece herhangi iki imza yetkilisinin müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
4) Şirketin faaliyette bulunduğu tüm branşlarla ilgili olarak sigorta tekliflerinde bulunmak ve sigorta teklifleri sunmak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
5) 500.000.-TL ve altında acente alacak, rücu alacak ve diğer tüm alacaklar ile sulh, ibra ve feragat gibi dosya kapama işlemleri yapmak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir. **c)Broker ve Acenteler**
1) Şirketin tüm acente ve brokerlerinin münferit acentelik/atama sözleşmeleri ile bu hususta verilecek acentelik vekâletnameleri ve bunların tüm azilnameleri /fesihnamelerini imzalamak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
2) Şirketin broker ve acentelerine iletişim için gönderilen rutin yazışmaları imzalamak için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile veya 2. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir.
3) Şirket lehine acente ve brokerlerden alınan ipotekleri iptal etmek için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir. **d) Resmi Kurumlar ve Vekaletname**
1) İşbu Yönerge'de aksi düzenlemedikçe Şirketin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer Bakanlıklar, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları, resmi daireler (Sermaye Piyasası Kurulu, T.C. Ticaret Bakanlığı ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü, Valilikler, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri Belediyeler ve benzeri) ile üçüncü kişilere karşı temsil edilmesi; yazılı veya sözlü beyanda bulunulması, yazışma ve makbuzları tanzim ve imzası, Şirkette yapılacak tüm inceleme, denetim ve teftişlerde hazır bulunulması; istenen bilgi ve belgelerin ilgili mevzuat gözetilerek sunulması, gerekli tutanakların hazırlanması ve imzalanması veya tutanaklara itiraz edilmesi; Şirket adına tarh edilecek vergiye itiraz edilmesi ya da uzlaşma talebinde bulunulması ile bu işlemler için gerektiğinde üçüncü kişilere vekalet verilmesi ve azledilmesi için Şirket; 1. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla veya biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir.
2) Sigorta faaliyetiyle ilgili yapılacak ihalelere Şirket adına ihalelere teklif vermek, ihaleden çekilmek, teklifi revize etmek ile ihale sürecine ait tüm işlemlerin yapılması, gerekli evrakların imzalanması ile bu işlemler için gerektiğinde üçüncü kişilere vekalet verilmesi ve azledilmesi için Şirket; 1. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla veya biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
3) Şirket personelinin iş sözleşmelerinin akdi, tadili veya feshi için Şirket; biri temsil ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür olmak üzere 1. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla veya biri temsil ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür olmak üzere 1. Derece imza yetkilisi diğeri de 2. Derece imza yetkililerinden herhangi birisi olmak suretiyle iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.
4) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu (İşkur) dahil tüm kamu kurum ve kuruluşları ile resmi dairelerde iş akdi veya sigortayla ilgili gerekli beyannameler, bildirgeler, işe giriş ve çıkış bildirgeleri tanzim ve imza edilmesi dahil personelle ilgili her türlü başvuru ve işlemin yürütülmesi ile bu işlemler için gerektiğinde üçüncü kişilere vekalet verilmesi ve azledilmesi için Şirket; biri temsil ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür olmak üzere 1. Derece imza yetkililerinden herhangi ikisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile veya biri temsil ve imzaya yetkili Yönetim Kurulu Üyesi veya Genel Müdür olmak üzere 1. Derece imza yetkilisi diğeri de 2. Derece imza yetkililerinden herhangi birisi olmak suretiyle iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzasıyla temsil ve ilzam edilecektir.
5) Şirket adına tüm adli, idari yargı mercilerinde, savcılıklarda, mahkemelerde, icra dairelerinde başlatılacak her türlü hukuki iş, işlemin yapılması, harç ve masraf yatırılması ile dava ve/veya icra takiplerinin ikame edilmesi, sulh olunması, davanın kabul edilmesi, alternatif çözüm yollarına başvurulması işlemleri için ve bu işlemler ile ilgili avukatlara özel ve genel vekâlet verilmesi için Şirket; biri 1. Derece imza yetkilisi ve diğeri 2. Derece

(Devamı 1344.Sayfada)

(Baştarafı 1343.Sayfada)

imza yetkilisi olmak üzere iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzaları ile temsil ve ilzam edilecektir.
6) Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet ve benzeri abonmanlıklar için resmi kurum, kuruluşlarda veya belediyelerde yapılması gereken işlemler, imzalaması gereken abonmanlık sözleşmeleri ve diğer belgeler için Şirket; 2. Derece iki imza yetkilisinin birlikte atacakları müşterek imzalarıyla temsil ve ilzam edilecektir.

Dördüncü Bölüm
İç Yönerge'nin Kabulü ve Değişiklikler
MADDE 7:
15.11.2024 tarih ve 2024/45 sayılı kararı ile kabul edilen işbu (4) Sayılı İç Yönerge Ticaret Sicil Müdürlüğü'nce tescili ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanıyla yürürlüğe girer. İç Yönerge'de yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

(19680368)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 244472
Mersis No: 0814013189923307
Ticaret Sicil/Dosya No: 1053165

Ticaret Unvanı:
ŞOK MARKETLER TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KAĞITHANE ASLANGAZİ ŞUBESİ

Adres : Talatpaşa Mah. Aslangazi Cad. No: 55c Kağıthane / İstanbul
Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş
Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 17.noterliği"nin 8.11.2024 Tarihli Ve 42757 Yevmiye Numarası İle Tasdik Edilen 2.10.2023 Tarihli 2023/24 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı (İşbu Karar İle Birlikte Şube Unvanı Ve Adresinin Belirlenmesine İlişkin 17/10/2024 Tarihli Beyan)

1. MERKEZE AİT BİLGİLER
Unvanı : ŞOK MARKETLER TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Kayıtlı olduğu TSM : İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tescil Tarihi : 11-08-1999 12:00:00
MERSİS No: 0814013189988099
Sermayesi : 593290008,00 TL
Merkezi : KISIKLI MAH.HANIMSETİ SOK. NO:35 B/1 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
İşletme Konusu : Sözleşmesinde yazılı hususlar.Süresi :Sınırsız

Merkezin yetkili kişileri;

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
ALİ ÜLKER	Türkiye Cumhuriyeti	493******88	İSTANBUL / ÜSKÜDAR
MEHMET TÜTÜNCÜ	Türkiye Cumhuriyeti	264******82	İSTANBUL / KADIKÖY
MURAT ÜLKER	Türkiye Cumhuriyeti	225******60	İSTANBUL / ÜSKÜDAR
YAHYA ÜLKER	Türkiye Cumhuriyeti	225******80	İSTANBUL / ÜSKÜDAR
UĞUR DEMİREL	Türkiye Cumhuriyeti	163******90	İSTANBUL / ÜSKÜDAR

Merkezin denetçileri;

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
PWC BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ	Türkiye Cumhuriyeti	**********	KILIÇALİ PAŞA MAH. MECLİS-İ MEBUSAN CAD. NO: 8 İÇ KAPI NO: 301 BEYOĞLU / İSTANBUL

2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER
Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
Yönetim Kurulu Kararı	2023/24	02-10-2023
işbu karar ile birlikte Şube Unvanı ve Adresinin belirlenmesine ilişkin Tarihli Beyan		17-10-2024

Ticaret Unvanı: ŞOK MARKETLER TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KAĞITHANE ASLANGAZİ ŞUBESİ
Şubenin Merkezi :TALATPAŞA MAH. ASLANGAZİ CAD. NO: 55C KAĞITHANE / İSTANBUL

3. ŞUBENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
UĞUR DEMİREL	163******90	İSTANBUL / ÜSKÜDAR	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir.	Aksi Karar Alınıncaya Kadar

(19680348)

T.C. MERSİN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 11102
Mersis No: 0770028559900013
Ticaret Sicil/Dosya No: 25890

Ticaret Unvanı:
SİLO PROJE MAKİNE İNŞAAT TARIM VE HAYVANCILIK GIDA MADDELERİ TEKSTİL İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Evciosb Mah. O.S.B. 12 Cad. No: 5 Akdeniz / Mersin
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar: Sermaye Ve Pay Senetlerinin Nev'İ
Tescile Delil Olan Belgeler: Mersin 1.noterliği Nin 15.11.2024 Tarih 28936 Sayı İle Tasdikli, 15.11.2024 Tarihli 2024/01 Sayılı Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ
SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ
Madde 6-
Şirketin sermayesi, beheri 100,00 Türk Lirası değerinde 50000 paya ayrılmış toplam 5000000,00 Türk Lirası değerindedir.Bu sermayenin dağılımı aşağıdaki gibidir:
CEM KIZILDEMİR : Beheri 100,00 Türk Lirası değerinde 25000 adet paya karşılık gelen 2500000,00 Türk Lirası,
SAYIM KIZILDEMİR : Beheri 100,00 Türk Lirası değerinde 25000 adet paya karşılık gelen 2500000,00 Türk Lirası, Şeklinde muvazaadan ari olarak ve tamamen taahhüt edilmiştir. Önceki sermayeyi teşkil eden 50.000,00 TL'nin tamamı nakden ödenmiştir. Bu defa arttırılan 4.950.000,00-TL'nin Nakden Ortak CEM KIZILDEMİR, 2.475.000,00-TL'si Nakden ortak SAYIM KIZILDEMİR, 2.475.000,00-TL'si tarafından karşılanacak olup; Nakden taahhüt edilen 4.950.000,00-TL şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenecektir

(19680378)

T.C. ADANA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlan Sıra No: 11562
Mersis No: 0464067777100010
Ticaret Sicil/Dosya No: 72713

Ticaret Unvanı:
TASFİYE HALİNDE HSNTMC YAPI İNŞAAT TAAHHÜT KOZMETİK TEMİZLİK HİZMETLERİ YEMEKÇİLİK TAŞIMACILIK OTOMOTİV AJANS İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ NAKLİYE İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ
1.İLAN

Adres : Belediye Evleri Mah. 84219 Sk. Nıl6 Apt No: 10 İç Kapı No: 04 Çukurova / Adana
Tasfiyeden Dolayı Alacaklılara Çağrı,
Yukarıda bilgileri yazılı şirketimiz; 21.11.2024 tarihinde tasfiyeye girmiş ve tasfiyeye giriş kararı 21.11.2024 tarihinde Ticaret Sicili Müdürlüğünce tescil edilmiştir.
Şirketimizin alacaklılarının, ellerindeki belgelerle birlikte; bu ilanın üçüncü defa yayımlanmasından itibaren en geç 3 ay içerisinde BELEDİYE EVLERİ MAH. 84219 SK. NIL6 APT NO: 10 İÇ KAPI NO: 04 ÇUKUROVA / ADANA adresinde bulunan tasfiye memurluğuna müracaatları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 541 inci maddesi gereğince ilan olunur.

TASFİYE HALİNDE HSNTMC YAPI İNŞAAT TAAHHÜT KOZMETİK TEMİZLİK HİZMETLERİ YEMEKÇİLİK TAŞIMACILIK OTOMOTİV AJANS İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ NAKLİYE İTHALAT VE İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ

(19680338-19680339-19680340)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 244492
Mersis No: 0837047305000018
Ticaret Sicil/Dosya No: 556065-0

Ticaret Unvanı:
TELEBİLGİ İLETİŞİM SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Barbaros Mah. Ihlamur Bul. No: 3 İç Kapı No: 15 Ataşehir / İstanbul
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar:Şirketin Merkezi
Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 9.noterliği' Nin 19.11.2024 Tarih 33786 Sayı İle Tasdikli, 18.11.2024 Tarihli 2024/01 Sayılı Genel Kurul Kararı

ŞİRKETİN MERKEZİ
Madde 4- Yukarıda bilgileri bulunan şirketin adresi YENİŞEHİR MAH.BARAJ YOLU CAD. ÖZGÜR SOK.ÖZDEMİR APT.NO.9/6 ATAŞEHİR/İSTANBUL adresinden, BARBAROS MAH. IHLAMUR BUL. NO: 3 İÇ KAPI NO: 15 ATAŞEHİR / İSTANBUL adresine taşınmıştır.

(19680358)

T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 82691
Mersis No: 0527000011000001
Ticaret Sicil/Dosya No: 100174

Ticaret Unvanı:
TASFİYE HALİNDE SINIRLI SORUMLU KARYOL KONUT YAPI KOOPERATİFİ

Adres : Dereboyu Sokak No:100/9 Yenimahalle/Ankara
Yukarıda bilgileri verilen kooperatif ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 21.11.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.
Tescil Edilen Hususlar: Terkin
Tescile Delil Olan Belgeler: Ankara 79 Nin 21.11.2024 Tarih 30379 Sayı İle Tasdikli, 17.11.2024 Tarihli - Sayılı Genel Kurul Kararı
TERKİN
Yukarıda bilgileri verilen kooperatifin ticaret sicil kaydı müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanununa uygun olarak terkin edilmiştir.

(19680388)